



# DIGITALE HELDEN

Digitale Helden-Mentorenprogramm / Impulse zur Vorbereitung und Checklisten

## DIGITALE HELDEN MENTORENPROGRAMM

# Impulse zur Vorbereitung und Checklisten

Sehr geehrte Schulleiter\*innen, sehr geehrte Pädagog\*innen, wir freuen uns, dass Sie Peer-Education für mehr Medienkompetenz und zur Prävention von Cybermobbing an ihrer Schule etablieren möchten. Anbei erhalten Sie einige Impulse zur Vorbereitung Ihrer Digitale Helden Schul-AG oder eines Wahlpflichtkurses an Ihrer Schule. Bevor Sie das Digitale Helden-Mentorenprogramm starten, sollten Sie klären, wie Sie arbeiten möchten.

### Grundprinzipien des Digitale Helden Mentorenprogramms

- **Eigenständigkeit:** Sie und Ihre Gruppe arbeiten als Schule eigenständig, entweder im Rahmen einer Schul-AG oder eines Wahlpflichtkurses. Sie erhalten eine pädagogische Fortbildung, Onlinebegleitung und Austausch- und Vernetzungsmöglichkeiten durch das Digitale Helden-Ausbildungsteam über das gesamte Schuljahr hinweg.
- **Partizipation der Schüler\*innen:** Die Schüler\*innen bestimmen die Inhalte und Methoden selbst mit. Sie erhalten zahlreiche Anregungen hierfür in Form von Themen, Aufgaben und Methoden aus denen sie auswählen können.
- **Zielorientierung:** Internetberatung von Schüler\*innen für Schüler\*innen, Prävention von Cybermobbing, Förderung einer Kultur des Helfens.
- **Wirkungsziele:** Digitale Helden, Pädagog\*innen sowie Schüler\*innen und Eltern der 5./6. Klassen kennen die Grundlagen für sicheres Surfen und Verhalten im Internet (Musterlösungen für Probleme). Digitale Helden & Pädagog\*innen können Cybermobbing erkennen, bewerten und lösen. Sie stehen anderen Schüler\*innen, Eltern und Pädagog\*innen als vertrauensvolle Ansprechpartner bei Stress im Internet zur Verfügung. Sie holen bei Bedarf Hilfe im fachlichen Partnernetzwerk.
- **Handlungsorientierung:** Das Präventionskonzept sieht konkrete Aktionen für die Schüler\*innen und Eltern der 5./6. Klasse vor: Klassenbesuche, Elternabend und Pausenhofaktion sowie Schülerberatung (Sprechstunden). Die Schüler\*innen haben sicherlich auch eigene Ideen, die sie im Rahmen des Digitale Helden-Mentorenprogramms umsetzen möchten.



# DIGITALE HELDEN

Digitale Helden-Mentorenprogramm / Schuljahr 2018/19 / Impulse zur Vorbereitung

**Greifen Sie diese Ideen beim Start auf!**

## Checklisten zur Vorbereitung

Wir haben für Ihre unterschiedlichen Vorbereitungsschritte jeweils eine Checkliste erstellt.

- **Checkliste 1:** Vorbereitung der Schul-AG oder des Wahlpflichtkurses
- **Checkliste 2:** Projekt-Team & Qualitätssicherung
- **Checkliste 3:** Auswahlhilfe Digitale Helden

Weitere Dokumente wie der Zeitplan und die Einverständniserklärung folgen.  
Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung & Ihre Rückmeldung.

Ihr **Digitale Helden Ausbildungs** Team

Florian Borns, Gregory Grund, Jörg Schüler, Vera Borngässer, Marie-Juliette Leißner,  
Lena Pauwels, Beate Kremser und Tom Gudella

Sollten Sie weitere Fragen zum **Digitale Helden Mentorenprogramm** haben erreichen Sie unsere  
Ansprechpartner ganz einfach per E-Mail unter [mentorenprogramm@digitale-helden.de](mailto:mentorenprogramm@digitale-helden.de)

### Digitale Helden gGmbH

Arnsburger Straße 58 d  
60385 Frankfurt am Main  
[www.digitale-helden.de](http://www.digitale-helden.de)

### Kontakt

Telefon +49 69 7473 8742  
Telefax +49 69 7473 8743  
[info@digitale-helden.de](mailto:info@digitale-helden.de)

### Bankverbindung

GLS Gemeinschaftsbank eG  
IBAN DE50 4306 0967 6033 8273 00  
BIC GENO DE M1 GLS

### Registernummern

Registergericht Frankfurt am Main  
Registernummer HRB 100064  
Steuer-Nr. 045 / 255 / 02089

### Geschäftsführer

Vertretungsberechtigte  
Geschäftsführer Florian  
Borns, Jörg Schüler



# DIGITALE HELDEN

Digitale Helden-Mentorenprogramm / Checkliste 1

## DIGITALE HELDEN MENTORENPROGRAMM

# Checkliste 1, Vorbereitung Schul-AG oder Wahlpflichtkurs

### Vor Ihrer schriftlichen Anmeldung

- Gespräch mit der Schulleitung zur Klärung der Teilnahme
- Ziele & Vorteile der Schul-AG oder des Wahlpflichtkurs
- Freistellung der/s Schulverantwortlichen für die Schulung/Organisation/bei akuten Problemen (Verfügungsstunde)
- Einbindung Elternbeirat & Schulsozialarbeit ggf. Vorstellung des Projektes
- „Digitale Helden“ in den Schulstundenplan für das nächste Schuljahr verbindlich aufnehmen
- Finanzierung (Kostenübernahme durch Förderverein, schulische Mittel etc.)
- Geeigneten Raum mit Rechnern für die Schüler\*innen und eine zentrale Präsentationsfläche mit Beamer klären
- Technische Ausstattung der Schule klären (gibt es Beamer und Co. in den Klassenräumen für die Klassenbesuche)
- Das schulische Projekt-Team aufbauen (siehe Checkliste „Projekt-Team und Qualitätssicherung“)
- Online-Anmeldung zum Mentorenprogramm durch die Schulleitung

### Nach Ihrer schriftlicher Anmeldung

- Auswahl der Digitalen Helden (siehe Checkliste „Auswahlhilfe Digitale Helden“)
- Mit den Schüler\*innen Erwartungen abklären
- Kommunikationswege klären (wie kommunizieren die Pädagog\*innen mit den Digitalen Helden?)
- Falls Auswärtstermine anfallen, klären Sie bitte die Wegeversicherung
- Verankerung im Schulstundenplan mit Planungsteam abstimmen (wöchentlich oder 14-tägig?)
- Elternbrief an die Eltern der Digitalen Helden aushändigen
- Einverständniserklärung der Eltern zur Foto-Nutzung im Mentorenprogramm anfragen
- Eintrag ins Zeugnis der Digitalen Helden mit verantwortlichen Kolleg\*innen klären





# DIGITALE HELDEN

Digitale Helden-Mentorenprogramm / Checkliste 2

## DIGITALE HELDEN MENTORENPROGRAMM

# Checkliste 2, Planungsgruppe und Qualitätssicherung

Ein Projekt-Team hilft Ihnen, die Verantwortung auf mehrere Personen aufzuteilen und die Projekt-Leitung zu entlasten. Drucken Sie dieses Dokument für Ihre Team-Sitzung aus und lassen Sie es von Ihren Team-Mitgliedern ausfüllen. Tipp: Vereinbaren Sie direkt die nächsten Gesprächs- und Planungsrunden zur Programmkontrolle und Qualitätssicherung.

### Planungsgruppe Digitale Helden (mindestens 4 Personen)

Name \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Schulfunktion \_\_\_\_\_

Schulfunktion \_\_\_\_\_

Fächer \_\_\_\_\_

Fächer \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

#### Aufgaben

- Leitung der Digitalen Helden Sitzungen
- Begleitung Prävention Klassenbesuche
- Begleitung Prävention Elternabende
- Begleitung akute Fälle
- Schüler\*innen-Reflexion im Onlinekurs fördern
- Leitung Planungsgruppe Programmkontrolle und Qualitätssicherung

#### Zeitlicher Aufwand im Schuljahr

- Leitungen der Sitzungen mit Minimum 1 Stunde/Woche
- Gegebenenfalls Teilnahme an Netzwerktreffen und Präsenzausbildungstagen
- 2-3 Planungssitzungen

#### Aufgaben

- Projektmanagement der Schul-AG
- Koordination Termine Klassenbesuche & Elternabende
- Feedback jüngere Schüler/Innen (Fragebogen)
- Feedback Elternabende (Fragebogen)
- Teilnahme Planungsgruppe Programmkontrolle und Qualitätssicherung

#### Zeitlicher Aufwand im Schuljahr

- Terminkoordination
- Gegebenenfalls Vertretung der Sitzungen
- Gegebenenfalls Teilnahme an Netzwerktreffen und Präsenzausbildungstagen
- 2-3 Planungssitzungen



# DIGITALE HELDEN

Digitale Helden-Mentorenprogramm / Checkliste 2

## DIGITALE HELDEN MENTORENPROGRAMM

# Checkliste 2, Planungsgruppe und Qualitätssicherung

### Planungsgruppe Digitale Helden (mindestens 4 Personen)

Ansprechpartner/In Schulleitung

Name \_\_\_\_\_

Schulfunktion \_\_\_\_\_

Fächer \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/In Elternvertreter / Förderverein

Name \_\_\_\_\_

Funktion \_\_\_\_\_

Fächer \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

#### Aufgaben

- Budget für Ausbildung / Absprache Eltern
- Entlastung für Pädagogen organisieren
- Freistellung für Schüler und Pädagogen bei Präsenzveranstaltungen erteilen
- 2 Planungssitzungen zur Programmkontrolle und Qualitätssicherung

#### Zeitlicher Aufwand im Schuljahr

- 2 Planungssitzungen

#### Aufgaben

- Budget für Ausbildung
- Akquise von Patenschaften / Finanzpartnern
- Weiterleitung von Einladungen zu Online Seminaren an die Elternschaft

#### Zeitlicher Aufwand im Schuljahr

- Finanzierung & Akquisegespräche
- 2 Planungssitzungen zur Programmkontrolle und Qualitätssicherung

### Fragen für die Treffen des Projekt-Teams

- Wie sind die Aufgaben & die Aufwände für das Leitungsteam verteilt. Wer kümmert sich wann um was?
- Wer ist zukünftig Teil im Digitale Helden Projekt-Team?
- Wie funktioniert die Arbeitsteilung im Projekt-Team? Inhalte & Terminkoordination.
- Haben Sie eine weitere Kollegen/Innen gefunden und eingebunden? Entlastung, Teamwork, jahrgangsübergreifend.
- Ist die Elternvertretung und Schulsozialarbeit eingebunden? Findet ein regelmäßiger Austausch statt?



# DIGITALE HELDEN

Digitale Helden-Mentorenprogramm / Checkliste 3

## DIGITALE HELDEN MENTORENPROGRAMM

# Checkliste 3, Auswahlhilfe Digitale Helden

Viele Schulteams berichten uns, dass die Zusammensetzung der Gruppe sehr wichtig ist. Es lohnt sich, vorab die Werbetrommel zu rühren und geeignete Kandidaten direkt anzusprechen.

### Kriterien, die bei der Auswahl der Schüler\*innen helfen können

- Minimum von sechs Schüler\*innen (je nach Größe der Schule)
- Idealerweise gleiche Anzahl von Mädchen und Jungs (damit gemischte Tandems die Klassen betreuen und ein Ansprechpartner jeden Geschlechts zur Verfügung steht)
- Schüler\*innen der Stufe acht (als Junioren im ersten Jahr)
- Schüler\*innen der Stufe neun (als Senioren im zweiten Jahr)
- Schüler\*innen mit weiteren Ämtern (z.B. SV) ggfs. nicht sinnvoll, da sie eventuell zeitlich überlastet sind

### Inhaltliche Auswahlkriterien

- Bereitschaft vor einer Gruppe zu referieren
- Soziale Kompetenzen (Teamarbeit, Zuhören, Zuverlässigkeit, Diskretion)
- Einfühlungsvermögen
- Grundkenntnisse im Bereich Digitale Medien
- Ein eigenes Smartphone sowie Kenntnisse im Umgang mit populären Apps

### Wer nimmt die Auswahl vor? (Vorschlag)

Im 1. Jahr: Auswahl „Digitale Helden Junior“

- Auswahl sollte durch künftige Planungsgruppe erfolgen.
- Holen Sie sich Empfehlungen der Schulsozialarbeiter und Lehrkräfte, die aktuell im Jahrgang 7 unterrichten.
- Fragen Sie, welche Schülerinnen und Schüler sich für die vertrauensvolle Mitarbeit bei den Digitalen Helden eignen und interessieren könnten. Sie sollten den inhaltlichen Auswahlkriterien entsprechen.





# DIGITALE HELDEN

Digitale Helden-Mentorenprogramm / Checkliste 3

DIGITALE HELDEN MENTORENPROGRAMM

## Checkliste 3, Auswahlhilfe Digitale Helden

### Wer nimmt die Auswahl vor? (Vorschlag)

Im 2. Jahr: Auswahl „Digitale Helden Senior“

- Auswahl wie im ersten Jahr. Holen Sie sich Empfehlungen der Lehrkräfte und Schulsozialarbeiter\*innen. Binden Sie in ihre Auswahl aktive Digitale Helden aus der Schule mit ein. Die Schüler\*innen können für die Mitarbeit in der Gruppe werben, indem Sie eine Kurzvorstellung in den aktuellen 7. Klassen der Schule machen und nach interessierten Schüler\*innen fragen.

Digitale Helden ist nicht immer ein Selbstläufer. Aktivieren Sie die Schüler\*innen bereits im ablaufendem Schuljahr, um zum Start im neuen Schuljahr viele Kandidat\*innen zu haben.

### Aufruf: Neue Digitale Helden gesucht!

Möglicher Ablauf

- Bereits zum Ende des ablaufenden Schuljahres gehen die künftige Leitung der Schul-AG oder die aktuellen Digitalen Helden durch die 7. Klassen.
- Kurzvorstellung der Digitalen Helden, gerne mit Einsatz von Digitale Helden Videos wie „**Lisas Geschichte**“ → [youtube.com/watch?v=tGv56E3eiD8](https://youtube.com/watch?v=tGv56E3eiD8) oder „**So wirken wir an Schulen**“ → [youtube.com/watch?v=jvLEh8rGso](https://youtube.com/watch?v=jvLEh8rGso). Aktivieren Sie die Schüler\*innen auch emotional.
- Zentrale Frage: Wer möchte mitmachen?
- Anmeldezettel für Interessierte Digitale Helden in 7. Klasse verteilen
- ggf. zu Pausengesprächen einladen

Sollten Sie weitere Fragen zum **Digitale Helden Mentorenprogramm** haben erreichen Sie unsere Ansprechpartner ganz einfach per E-Mail unter [mentorenprogramm@digitale-helden.de](mailto:mentorenprogramm@digitale-helden.de)